



LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ziemi Pogorzelskiej w Pogorzeli
ul. Krobska 19, 63-860 Pogorzela tel. 5734-405; 5734-815
www.pogorzela.edu.pl e-mail: zsoizpogorzela@wp.pl

- ❑ **Okres nauki** – 3 lata ;
- ❑ **Przedmioty w zakresie rozszerzonym:** od klasy II wybór przez uczniów przedmiotów z grupy matematyczno-przyrodniczej lub przedmiotów humanistycznych,

Zapewniamy:

- ✓ Wysoką jakość kształcenia, nowoczesne metody nauki.
- ✓ Dodatkowe, nieodpłatne zajęcia z języków obcych, w nowoczesnej sali językowej.
- ✓ Możliwość rozwijania pasji i zainteresowań.
- ✓ Dodatkowe zajęcia sportowe wg zainteresowań (piłka siatkowa, nożna, tenis itp.).
- ✓ Dodatkowe zajęcia przedmiotowe wg zainteresowań i wyboru kierunku studiów.
- ✓ Bogate życie kulturalne (gazetka szkolna, wyjazdy do kina, teatru, lekcje muzealne, wycieczki szkolne krajowe i zagraniczne, koncerty, itp.).

- ❑ **INNOWACJA PEDAGOGICZNA: „SPOTKANIA Z KRYMINALISTYKĄ” realizowana wg umowy z Wojewódzkim Komendantem Policji w Poznaniu**

(dla chętnych wyjazdy na obozy, ciekawe spotkania w jednostkach Policji dotyczące: daktyloskopii, grafologii, traseologii, analizy DNA, antropologicznych metod identyfikacji osób, podstawowe badania w kryminalistyce).

Absolwent liceum ogólnokształcącego uzyskuje świadectwo dojrzałości, po złożeniu egzaminu. Ukończenie liceum umożliwia kontynuowanie nauki na wybranym kierunku studiów lub szkole policealnej.

- ❑ wymagane dokumenty: wniosek o przyjęcie do szkoły, świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, dwie fotografie, karta zdrowia.



TECHNIKUM W POGORZELI, kształcące w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Pogorzeli, ul. Krobska 19, 63-860 Pogorzela
tel. 5734-405; 5734-815, www.pogorzela.edu.pl e-mail: zsoizpogorzela@wp.pl

- ❑ **Okres nauki:** 4 lata.
- ❑ **Kwalifikacje:** K1 Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji, K2 Prowadzenie rachunkowości.
- ❑ **Praktyka:** w 3 klasie, zapewnia szkoła w różnych zakładach pracy.
- ❑ **Zapewniamy:** wysoką jakość kształcenia w dobrze wyposażonej pracowni ekonomicznej i techniki biurowej ze specjalistycznymi programami komputerowymi i sprzętem biurowym., nowoczesne metody nauki. Dodatkowe, nieodpłatne zajęcia z języków obcych, w nowoczesnej sali językowej. Możliwość rozwijania pasji i zainteresowań. Dodatkowe zajęcia sportowe wg zainteresowań (piłka siatkowa, nożna, tenis itp.). Dodatkowe zajęcia przedmiotowe wg zainteresowań i wyboru kierunku studiów. Bogate życie kulturalne (gazetka szkolna, wyjazdy do kina, teatru, lekcje muzealne, wycieczki szkolne krajowe i zagraniczne, koncerty, itp.).
- ❑ Absolwent, po złożeniu egzaminów, uzyskuje tytuł **TECHNIKA EKONOMISTY**.
- ❑ **Absolwent**, po złożeniu egzaminu, otrzymuje **ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI**.
- ❑ **Absolwent** szkoły kształcącej w zawodzie technik ekonomista jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:
 - 1) planowania i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) obliczania podatków;
 - 3) prowadzenia spraw kadrowo-płacowych;
 - 4) prowadzenia rachunkowości;
 - 5) wykonywania analiz i sporządzania sprawozdań z działalności podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- ❑ **Absolwent** szkoły kształcącej w zawodzie **technik ekonomista** może podjąć pracę w biurze rachunkowym, w urzędach administracji publicznej, w banku itp.
- ❑ Ukończenie technikum umożliwia kontynuowanie nauki na wybranym kierunku studiów lub szkole policealnej.
 - ❑ Wymagane dokumenty od kandydata: wniosek o przyjęcie do szkoły, świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu, dwie fotografie, karta zdrowia.



TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

na rok szkolny 2018-2019

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE, TECHNIKUM, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA
W ZESPLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W POGORZELI, UL. KROBSKA 19, 63-860 POGORZELA

L.p	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	RODZAJ CZYNNOŚCI
1	OD 14.05.2018-30.05.2018 G. 15.00	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły druk na stronie www.pogorzela.edu.pl lub w sekretariacie szkoły
2	OD 15.06.2018 do 19.06.2018	Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły lub zmiany kolejności
3	OD 22.06.2018 -25.06.2018 G. 15.00	Kandydat składa świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, 2 zdjęcia, kartę zdrowia
4	26.06.2018	Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych wniosków
5	11.07.2018, godz. 10.00	Komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
6	DO 12.07.2018	Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych
7	DO 19.07.2018 r. godz. 12.00	Kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły i składa oryginał świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do wybranego zawodu (szkoły zawodowe)
8	20.07.2018 g. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9	Od 01.08.2018 do 31.08.2018 r., godz. 13.00	Rekrutacja uzupełniająca o ile szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia gimnazjum.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. 2 zdjęcia.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i praktyki zawodowej (wyłącznie kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia).
6. Karta zdrowia.
7. Umowa o pracę – dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia.



TECHNIKUM W POGORZELI, KSZTAŁCĄCE W ZAWODZIE TECHNIK INFORMATYK

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Pogorzeli
ul. Krobska 19, 63-860 Pogorzela tel. 5734-405; 5734-815,

www.pogorzela.edu.pl e-mail: zsoizpogorzela@wp.pl ,

- **Okres nauki** – 4 lata.
- **Kwalifikacje:** K1. Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych, K.2 Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych.
- **Nauka** w dobrze wyposażonych pracowniach: *stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia); iPady, drony, projektor multimedialny, tablice multimedialne; drukarki 3D, nowoczesne oprogramowania;*
- **Praktykę** (4 tygodnie) zapewnia szkoła w różnych zakładach pracy;
- **Absolwent szkoły** kształcącej w zawodzie technik informatyk jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:
 - ✓ *montowania oraz eksploatacji komputera i urządzeń peryferyjnych;*
 - ✓ *projektowania i wykonywania lokalnych sieci komputerowych, administrowania tymi sieciami;*
 - ✓ *projektowania baz danych i administrowania bazami danych;*
 - ✓ *tworzenia stron www i aplikacji internetowych, administrowania tymi stronami i aplikacjami.*
- **Absolwent**, po złożeniu egzaminów, uzyskuje tytuł **TECHNIKA INFORMATYKA**,
- **Absolwent**, po złożeniu egzaminu, otrzymuje ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI.
- Ukończenie technikum umożliwi kontynuowanie nauki na wybranym kierunku studiów lub szkole policealnej.

Wymagane dokumenty : wniosek o przyjęcie do szkoły, świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu, dwie fotografie, karta zdrowia.



TECHNIKUM W POGORZELI, kształcące w zawodzie TECHNIK LOGISTYK

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Pogorzeli
ul. Krobska 19, 63-860 Pogorzela tel/fax 065 5734-405; 5734-815,

www.pogorzela.edu.pl e-mail: zsoizpogorzela@wp.pl ,

- **Okres nauki** – 4 lata.
- **Kwalifikacje zawodowe:** *K1 Obsługa magazynów, K2 Organizacja transportu.*
- **Praktykę** (4 tygodnie) zapewnia szkoła w różnych zakładach pracy.
- **Absolwent w zawodzie technik logistyk jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:**
 - ✓ planowania i organizowania prac związanych z procesem logistycznym w łańcuchach dostaw;
 - ✓ zarządzania zapasami;
 - ✓ organizowania prac związanych z gospodarką magazynową;
 - ✓ zarządzania gospodarką odpadami;
 - ✓ planowania i organizowania prac związanych z procesem logistycznym w jednostkach gospodarczych i administracyjnych.

Logistycy wykonując działania zawodowe współpracują ze specjalistami różnych dziedzin np. z ekonomistami, handlowcami, przewoźnikami, spedytorami, analitykami, pracownikami banków i działów księgowych.

- ❑ **Absolwent**, po złożeniu egzaminów, uzyskuje tytuł **TECHNIKA LOGISTYKA**.
- ❑ **Absolwent**, po złożeniu egzaminu, otrzymuje ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI.
- ❑ *Ukończenie technikum umożliwia kontynuowanie nauki na wybranym kierunku studiów lub szkole policealnej.*
- ❑ wymagane dokumenty: wniosek o przyjęcie do szkoły, świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu, dwie fotografie, karta zdrowia.

**TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

na rok szkolny 2018-2019

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE, TECHNIKUM, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA**W ZESPLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W POGORZELI, UL. KROBSKA 19, 63-860 POGORZELA**

L.p	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	RODZAJ CZYNNOCI
1	OD 14.05.2018-30.05.2018 G. 15.00	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły druk na stronie www.pogorzela.edu.pl lub w sekretariacie szkoły
2	OD 15.06.2018 do 19.06.2018	Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły lub zmiany kolejności
3	OD 22.06.2018 -25.06.2018 G. 15.00	Kandydat składa świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, 2 zdjęcia, kartę zdrowia
4	26.06.2018	Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych wniosków
5	11.07.2018, godz. 10.00	Komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
6	DO 12.07.2018	Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych
7	DO 19.07.2018 r. godz. 12.00	Kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły i składa oryginał świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do wybranego zawodu (szkoły zawodowe)
8	20.07.2018 g. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9	Od 01.08.2018 do 31.08.2018 r., godz. 13.00	Rekrutacja uzupełniająca o ile szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia gimnazjum.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. 2 zdjęcia.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i praktyki zawodowej (wyłącznie kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia).
6. Karta zdrowia.
7. Umowa o pracę – dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia.



BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. Ziemi Pogorzelskiej w Pogorzeli
ul. Krobska 19, 63-860 Pogorzela tel. 5734-405; 5734-815

www.pogorzela.edu.pl e-mail: zsoizpogorzela@wp.pl

- okres nauki – 3 lata,
- szkoła umożliwia zdobycie wybranego zawodu,
- kształcenie zawodowe (*według programu nauczania*) odbywa się w wybranym przez ucznia zakładzie pracy,
- po ukończeniu Branżowej Szkoły I Stopnia możliwość kontynuowania nauki :
 - w Branżowej Szkole II Stopnia,
 - w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych,
 - na kwalifikacyjnych kursach zawodowych,

KLASY WIELOZAWODOWE - zawody jednokwalifikacyjne: *kucharz, fryzjer, sprzedawca, rolnik, ogrodnik, fotograf, murarz-tylnkarz, betoniarz-zbrojarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, monter sieci i instalacji sanitarnych, lakiernik, kominiarz, blacharz samochodowy, ślusarz, mechanik pojazdów samochodowych, introligator, elektryk, elektromechanik pojazdów samochodowych, elektronik, mechatronik, wędliniarz, cukiernik, piekarz, stolarz, krawiec, monter –operator pojazdów i maszyn rolniczych, kierowca mechanik itp.*

- zajęcia pozalekcyjne (do wyboru): sportowe, językowe itp.
- wymagane dokumenty: wniosek o przyjęcie do szkoły, świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu, dwie fotografie, umowa o pracę z wybranym zakładem pracy, karta zdrowia.



TECHNIKUM W POGORZELI, kształące w zawodzie TECHNIK AGROBIZNESU

w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Pogorzeli
ul. Krobska 19, 63-860 Pogorzela tel/fax 065 5734-405; 5734-815,
www.pogorzela.edu.pl e-mail: zsoizpogorzela@wp.pl ,

- Okres nauki** – 4 lata.
- Kwalifikacje zawodowe:** *K1 Prowadzenie produkcji rolniczej;*
K2 Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie;
- Praktykę** (4 tygodnie) zapewnia szkoła w różnych zakładach pracy;
- Absolwent** w zawodzie technik agrobiznesu jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:
 - ✓ organizowania i wykonywania prac związanych z produkcją roślinną i zwierzęcą;
 - ✓ obsługi pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji roślinnej i zwierzęcej;
 - ✓ organizowania i wykonywania prac związanych z przetwórstwem spożywczym, usługami i handlem;
 - ✓ prowadzenia marketingu i sprzedaży produktów rolniczych i spożywczych;
 - ✓ prowadzenia dokumentacji przedsiębiorstwa w agrobiznesie.

- Absolwent, po złożeniu egzaminów, uzyskuje tytuł **TECHNIKA AGROBIZNESU**.
- Absolwent, po złożeniu egzaminu, otrzymuje **ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI**.
- Ukończenie technikum umożliwia kontynuowanie nauki na wybranym kierunku studiów lub szkole policealnej.
 - wymagane dokumenty od kandydata: wniosek o przyjęcie do szkoły, świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu,
 - dwie fotografie, karta zdrowia.



TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

na rok szkolny 2018-2019

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE, TECHNIKUM, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA
W ZESPLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W POGORZELI, UL. KROBSKA 19, 63-860 POGORZELA

L.p	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	RODZAJ CZYNNOŚCI
1	OD 14.05.2018-30.05.2018 G. 15.00	Kandydat składa wnioski o przyjęcie do szkoły - druk na stronie www.pogorzela.edu.pl lub w sekretariacie szkoły
2	OD 15.06.2018 do 19.06.2018	Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły lub zmiany kolejności
3	OD 22.06.2018 -25.06.2018 G. 15.00	Kandydat składa świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, 2 zdjęcia, kartę zdrowia
4	26.06.2018	Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych wniosków
5	11.07.2018, godz. 10.00	Komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
6	DO 12.07.2018	Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych
7	DO 19.07.2018 r. godz. 12.00	Kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły i składa oryginał świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do wybranego zawodu (szkoły zawodowe)
8	20.07.2018 g. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9	Od 01.08.2018 do 31.08.2018 r., godz. 13.00	Rekrutacja uzupełniająca o ile szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia gimnazjum.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. 2 zdjęcia.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i praktyki zawodowej (wyłącznie kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia).
6. Karta zdrowia.
7. Umowa o pracę – dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia.