



Centrum Kształcenia Ustawicznego

TECHNIK EKONOMISTA

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

CELE KSZTAŁCENIA Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik ekonomista powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

w zakresie kwalifikacji: EKA.04.	w zakresie kwalifikacji: EKA.05.
a) stosowania przepisów prawa w prowadzeniu działalności, b) prowadzenia dokumentacji biurowej i magazynowej, c) prowadzenia dokumentacji procesu sprzedaży, d) gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku, e) sporządzania biznesplanu;	a) prowadzenia rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy, b) sporządzania dokumentacji kadrowej, c) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi, d) rozliczania wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, e) prowadzenia analizy zatrudnienia i wynagrodzeń, f) prowadzenia ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych, g) prowadzenia rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego;

Do Centrum Kształcenia Ustawicznego przyjmuje się kandydatów, którzy:

w chwili rozpoczęcia kursu mają 18 lat,

złożą komplet dokumentów:

- wniosek o przyjęcie do CKU,
- 2 fotografie,
- zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy),
- świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia.

Kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe są przyjmowani do momentu utworzenia się grupy minimum 20 osobowej.



Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Pogorzeli
 ul. Krobska 19, 63 – 860 Pogorzela
 tel. (065) 57 – 34 – 405, (065) 57 – 34 – 815

www.pogorzela.edu.pl / zsoizpogorzela@wp.pl
zaoczni.pogorzela@gmail.com