

Pogorzela, 22.02.2016 r.

Wewnątrzszkolne zasady rekrutacji kandydatów do szkół dla młodzieży, ustalone na rok szkolny 2016/2017 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ziemi Pogorzelskiej w Pogorzeli

Podstawa prawna: 1. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego 3. Zarządzenie nr 110.1.4.2016 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych terminów przyjmowania do publicznych szkół na rok szkolny 2015/2016.

TYPY SZKÓŁ:

SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY:

- **3 - letnie Liceum Ogólnokształcące;**
 - **4 - letnie Technikum, kształcące w zawodach:**
 - ✚ **technik ekonomista**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji, K2 Prowadzenie rachunkowości;
 - ✚ **technik informatyk**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych, K2 Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami, K3 Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami;
 - ✚ **technik agrobiznesu**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Prowadzenie produkcji rolniczej; K2 Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie;
 - ✚ **technik cyfrowych procesów graficznych**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Przygotowywanie materiałów graficznych do procesu drukowania, K2 Wykonywanie i realizacja projektów multimedialnych, K3 Drukowanie cyfrowe;
 - ✚ **technik księgarstwa**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Prowadzenie sprzedaży , K2 Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
 - ✚ **technik logistyk** , kwalifikacje w zawodzie: K1 Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w procesach produkcji, dystrybucji i magazynowania; K2 Zarządzanie środkami technicznymi podczas realizacji procesów transportowych; K3 Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych.
 - **3- letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa (oddziały wielozawodowe).**
1. Do klasy pierwszej w/w szkół przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U.2014.1144). Dotyczy szkół zawodowych.
 2. Do klasy pierwszej w/w szkół przyjmuje się młodzież po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
 4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w pkt. 1 na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej w/w szkół decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego podane w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu
 - 2) punktację za oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły.

- 3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły zgodnie z wykazem Śląskiego Kuratora Oświaty
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu
5. Przyjmuje się następujące zasady przyznawania punktów za wyniki egzaminu gimnazjalnego, oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego – maksymalnie 100 pkt.
Wyniki egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty wg następującego klucza:
 - a) język polski – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów,
 - b) historia i wiedza o społeczeństwie – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów,
 - c) matematyka – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów,
 - d) przedmioty przyrodnicze – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów,
 - e) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów.

Absolwentom zwolnionym z egzaminu gimnazjalnego przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przelicza się na punkty oceny z j. polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U.2015.1942)

- 2) punktacji podlegają oceny z następujących zajęć edukacyjnych:

- język polski
- geografia
- język obcy nowożytny
- informatyka

Liczba punktów z wymienionych zajęć edukacyjnych jest obliczana według następującego klucza:

- celujący - 20 pkt
- bardzo dobry - 16 pkt
- dobry - 12 pkt
- dostateczny - 8 pkt
- dopuszczający - 2 pkt

- 3) Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 5 pkt;
- 4) Szczególne osiągnięcia uczniów:
 - a) uzyskanie w konkursie o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt;
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
 - b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt za jeden tytuł, za dwa i więcej 10 pkt;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt za jeden tytuł, za dwa i więcej 7 pkt;
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt za jeden tytuł, za dwa i więcej 5 pkt;
 - uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 5 ppkt.4 litera a i b, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – 4 pkt,
 - krajowym – 3 pkt,
 - wojewódzkim – 2 pkt,
 - powiatowym – 1 pkt.

- c) w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13 punktów;
 - d) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 2 pkt.
6. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty, jeżeli spełniają warunki określone w pkt 1, przyjmowani są do wybranego oddziału w pierwszej kolejności. Spełnienie powyższego warunku kandydat potwierdza poprzez dołączenie do wniosku o przyjęcie do szkoły zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
 7. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia do szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły
 8. Kandydat zobowiązany jest dołączyć do dokumentów zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt.1. (kandydaci do szkół zawodowych)
 9. Zainteresowani kandydaci dołączają:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych
 - 2) inne dokumenty dotyczące specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 10. Kandydaci przyjmowani są do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
 11. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej dołączoną do wniosku o przyjęcie do szkoły.
 12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 13. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt.12 ppkt. 1-7 są, dołączone do wniosku o przyjęcie do szkoły, odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)
Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 14. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył w terminie brakujące dokumenty.

15. Komisja Rekrutacyjna, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły poprzez jej wywieszenie na tablicy informacyjnej znajdującej się na korytarzu I piętra w siedzibie szkoły.
16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
18. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy określone w niniejszym Regulaminie rekrutacji stosuje się odpowiednio.
21. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - od 23 maja 2016 roku do 10 czerwca 2016 - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz załącznikami (jeśli dotyczą) oraz 2 zdjęcia,
 - od 24 czerwca 2016 do 28 czerwca 2016 - dostarczenie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 30 czerwca 2016 roku, godz. 10.00 - ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - od 30 czerwca 2016 - wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe (dotyczy ZSZ i T) skierowania na badania lekarskie kandydatom,
 - od 30 czerwca 2016 do 01 lipca 2016:
 - ✓ złożenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały złożone wcześniej),
 - ✓ zaświadczenia lekarskiego (ZSZ, T) zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - ✓ kopia aktu urodzenia,
 - ✓ kartę zdrowia,
 - 04 lipca 2016, godz. 10.00 - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - Do 20 sierpnia 2016 – dostarczenie umowy o pracę (dotyczy ZSZ),
 - do 26 sierpnia 2016 - rekrutacja uzupełniająca, o ile szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.