

Pogorzela, 26.02.2019 r.

**ZASADY REKRUTACJI SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY (absolwenci gimnazjów)
na rok szkolny 2019/2020
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. Ziemi Pogorzelskiej w Pogorzeli**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata 2017/18-2019/20 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586),
5. Zarządzenie nr 110.1.4.2019 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 (...)

SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY (ABSOLWENCI GIMNAZJUM):

- **3 – letnie Liceum Ogólnokształcące;**
 - **4 – letnie Technikum, kształcące w zawodach:**
 - ✚ **technik ekonomista**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji, K2 Prowadzenie rachunkowości;
 - ✚ **technik informatyk**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci, K2 Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych;
 - ✚ **technik agrobiznesu**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Prowadzenie produkcji rolniczej; K2 Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie;
 - ✚ **technik logistyk**, kwalifikacje w zawodzie: K1 Obsługa magazynów, K2 Organizacja transportu;
 - **3-letnia Branżowa Szkoła I Stopnia (oddziały wielozawodowe).**
1. Do klasy pierwszej w/w szkół przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U.2014.1144). Dotyczy szkół zawodowych.Do klasy pierwszej w/w szkół przyjmuje się młodzież po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
dla klas pierwszych na rok szkolny 2019-2020
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH W POGORZELI, UL. KROBSKA 19, 63-860 POGORZELA

L.p	TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	RODZAJ CZYNNOŚCI
1	od 13.05.2019 do 31.05.2019 g. 15.00	Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej druk na stronie www.pogorzela.edu.pl lub w sekretariacie szkoły
2	od 14.06.2019 do 19.06.2018 g.15.00	Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły lub zmiany kolejności
3	OD 21.06.2019 do 25.06.2019 G. 15.00	Kandydat składa świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego, 2 zdjęcia, kartę zdrowia
4	28.06.2019	Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych wniosków
5	16.07.2019, godz. 10.00	Komisja rekrutacyjna podaje listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
6	od 16.07.2019 do 18.07.2019	Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wydaje skierowania na badania lekarskie
7	od 16.07.2019 r. do 24 lipca 2019 do godz. 13.00	Kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły i składa oryginał świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały złożone wcześniej) oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do wybranego zawodu (szkoły zawodowe) i umowę o pracę (dotyczy Branżowej Szkoły I stopnia).
8	25.07.2019 g. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
9	25.07.2019 do g.15.00	Poinformowanie WKO o liczbie wolnych miejsc
10	od 26.07.2019 do 30.08.2019 r., godz. 13.00	Rekrutacja uzupełniająca o ile szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami
11	30.08.2019, godz. 13.00	Poinformowanie o liczbie wolnych miejsc WKO

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Świadectwo ukończenia szkoły gimnazjalnej.
3. Zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego.
4. 2 zdjęcia.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu i praktyki zawodowej (wyłącznie kandydaci do technikum i branżowej szkoły I stopnia).
6. Karta zdrowia.
7. Umowa o pracę – dotyczy Branżowej Szkoły I stopnia.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w pkt. 1 na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej w/w szkół decydują kryteria uwzględniające:

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego podane w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu
- 2) punktację za oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki oraz z geografii i informatyki dla liceum ogólnokształcącego i branżowej szkoły I stopnia oraz język angielski i informatyka, jako dwóch zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły.
- 3) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata lub finalisty konkursy przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

4. Przyjmuje się następujące zasady przyznawania punktów za wyniki egzaminu gimnazjalnego, oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia:

- 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego – **maksymalnie 100 pkt.**
Wyniki egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty wg następującego klucza:
 - a) język polski – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów,
 - b) historia i wiedza o społeczeństwie – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów,
 - c) matematyka – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów,
 - d) przedmioty przyrodnicze – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów,
 - e) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,2 punktu za każdy uzyskany procent - maksymalnie 20 punktów.

Absolwentom zwolnionym z egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny z j. polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum wg rozp. MEN z 14.03.2017 (Dz.U 2017, poz. 586)

2) punktacji podlegają oceny z następujących zajęć edukacyjnych:

- język polski LO, T, BS
- matematyka LO, T, BS
- geografia –LO, BS
- język angielski - T
- informatyka LO, T, BS

Liczba punktów z wymienionych zajęć edukacyjnych jest obliczana według następującego klucza:

- | | | |
|-----------------|---|--------|
| – celujący | - | 18 pkt |
| – bardzo dobry | - | 17 pkt |
| – dobry | - | 14 pkt |
| – dostateczny | - | 8 pkt |
| – dopuszczający | - | 2 pkt |

3) Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 7 pkt;

4) Szczególne osiągnięcia uczniów:

- a) uzyskanie w zawodach wiedzy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt;
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt;
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –przysuże się 10 pkt;
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt;
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego- 5 pkt;
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego- 7 pkt;
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - Tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt

- c) w przypadku innych, niewymienionych, osiągnięć zastosowanie ma rozp. MEN z 14.03.2017, poz. 586.
 - d) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z tych samych zawodów wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie. Maksymalna liczba punktów za osiągnięcia wynosi 18 pkt.
 - e) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.
- 5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 200 pkt.
 - 6. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia do szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły
 - 7. Kandydat zobowiązany jest dołączyć do dokumentów zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt.1. (kandydaci do szkół zawodowych)
 - 8. Zainteresowani kandydaci dołączają:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych
 - 2) inne dokumenty dotyczące specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - 9. Kandydaci przyjmowani są do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
 - 10. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej dołączoną do wniosku o przyjęcie do szkoły.
 - 11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
 - 12. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt.13 ppkt. 1-7 są, dołączone do wniosku o przyjęcie do szkoły, odpowiednio:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.)
 - 13. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył w terminie brakujące dokumenty.
 - 14. Komisja Rekrutacyjna, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły poprzez jej wywieszenie na tablicy informacyjnej znajdującej się w sekretariacie w siedzibie szkoły.

Terminy postępowania odwoławczego od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjnej:

Zgodnie z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 i art. 187 ust 4 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe w postępowaniu rekrutacyjnym na lata szkolne 2017/18-2019/20 określono terminy dla:

- 1) rodziców kandydatów lub kandydatów pełnoletnich na wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata (7 dni od dnia opublikowania listy rekrutacyjnej i listy nieprzyjętych kandydatów),
- 2) komisji rekrutacyjnej na sporządzenie uzasadnienia (5 dni od dnia wystąpienia rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata o sporządzenie takiego uzasadnienia),
- 3) rodziców kandydata lub pełnoletnich kandydatów na odwołanie się do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję rekrutacyjną),
- 4) dyrektora szkoły na rozpatrzenie odwołania (7 dni od dnia odwołania).